表 一

**上海市用户满意工程申报表**

申报工程名称：

工程所在区域：

施工企业名称：

通 讯 地 址：

邮 政 编 码：

联 系 人： 手机：

填报日期 年 月 日

**填表说明及装订顺序**

1. 表列数据要如实填写，字迹工整清楚。
2. 不填之项要说明原因。
3. 格内填不下可另行附页。
4. 申报表一式二份，一份报协会(附电子文档)，一份企业备案。
5. 上海市用户满意工程具体申报资料装订顺序（并按下述顺序附目录）：
6. 上海市用户满意工程申报表；
7. 工程承发包合同(复印件)；
8. 建设工程竣工验收报告（复印件）；
9. 该工程所获区级以上质量评价证明（复印件）；
10. 工程所在位置路线示意图。
11. 在填报上海市用户满意工程申报表，可将同一小区同类型的数栋楼房填写在一份申报表上即可。
12. 申报上海市十佳用户满意工程的，应提供满足申报要求的证明文件。

**注：所有资料装订要求用A4纸规格。**

**上海市用户满意工程申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 | | |  | | | | | | | | | | | | | | 结构类型 | | |  | | |
| （房号） | | |  | | | | | | | | | | | | | | 层数 | | |  | | |
| 工程详细地址 （交叉路口） | | |  | | | | 开工日期 | | | |  | | | | | | 建筑面积（m2） | | |  | | |
|  | | |  | | | | 竣工日期 | | | |  | | | | | | 工程造价(万元) | | |  | | |
| 有无重大质量安全事故 | | | | | | |  | | | | | | | | | | 实测昼夜噪声（db） | | |  | | |
| **以下两行（1、2）内容由住宅工程填报** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | 容积率 | | | |  | | | | | | | 绿化率 | | | |  | | | | | | |
| **2** | 设计户数 | | | |  | 已入住数 | | | | | |  | | | | 入住率 | | |  | | | |
| 施工单位 | | 名称 | |  | | | | | | | | 企业  等级 | | | |  | | | 法人  代表 | | |  |
| 地址 | |  | | 联系人 | | | |  | | 电话 | | | |  | | | 邮编 | | |  |
| 手机 | | | |  | | |
| 建设单位 | | 名称 | |  | | | | | | | | 法人代表 | | | | | | |  | | | |
| 地址 | |  | | 联系人 | | |  | | | | 联系  电话 | |  | | | | 邮编 | | |  | | |
| 物业  管理  单位 | | 名称 | |  | | | | | | | | | 邮 编 | | | | | |  | | | |
| 地址 | |  | | | | | | | | | 联系人 |  | | | | | 联系  电话 | |  | |
| 工程获区级以上质量评价情况 | | 获评时间 | | | | | | 评价部门 | | | | | | | | | | 评价名称 | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
| 工程概况、工程质量管理和为用户服务的做法和主要经验（1000字内） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：工程概况应包括环境保护、节能减排和绿化环境情况。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申 报 推 荐 审 核 意 见 | | |
| 申报  单位 | 建筑施工企业（盖章）  年 月 日 | 建设单位（盖章）  年 月 日 |
| 物业管理单位（盖章）  年 月 日 | 上级单位 （盖章）  或兄弟省市沪办（盖章）  年 月 日 |
| 上海市用户满意工程评价委员会意见 | （盖章）  年 月 日 | |

表二

**上海市用户满意企业申报表**

企业名称： （加盖公章）

通讯地址：

邮政编码：

填报日期 年 月 日

**填 表 说 明**

一、表列数据要如实填写，字迹工整清楚

二、不填之项要说明原因

三、格内填不下可另行附页

四、上海市用户满意企业申报资料装订顺序：

1. 申报表（一份与申报资料共同装订，另两份申报表不装订）；
2. 质量管理体系认证证书复印件；
3. 企业制定用户服务体系标准及程序文件复印件；
4. 企业所获区级以上各类评价（质量、安全、绿色环境、文明施工等）复印件；
5. 企业本年度竣工、在建工程项目一览表。
6. 申报上海市十佳用户满意企业的，应提供满足申报要求的证明文件。

注：所有资料装订要求用A4纸规格。

**上海市用户满意企业申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业法定  代表人 | |  | | | | 电话 |  | | | | 传真 | |  | |
| 联系部门  名称 | |  | | | | | | | 联系人  及手机 | | |  | | |
| 职工总数 | |  | | | 总资产  （万元） | | |  | | 净资产  （万元） | | | |  |
| 总产值  （万元） | |  | | | | | | | | | | | | |
| 资质  等级 | |  | | | | | | 企业  性质 | |  | | | | |
| 经  营  范  围 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 全员劳动生产率  （元/人/年） | | |  | | | | | 工程合格率  （%） | |  | | | | |
| 三年内有无重大质量  安全事故 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 制定  服务  规范  情况 |  | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 质量管理和为用户服务的特点、主要经验（500字） |
| 企业主管部门（外省市驻沪办）推荐意见：  单位（盖章）  年 月 日 | |
| 专家组初评意见：  （签章）  年 月 日 | |
| 评价委员会审批意见：  （签章） 年 月 日 | |

表三

**上海市工程建设质量管理优秀经理人**

**申 报 表**

申报人姓名

申报人单位 （公章）

通讯地址

邮 编：

上海市工程建设质量管理协会

填报日期 年 月 日

**上海市工程建设质量管理优秀经理人申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 | |  | 政治  面貌 | |  |
| 文化  程度 |  | 职称 |  | 工作部门 | |  | 职务 | |  |
| 工作单位 |  | | | 单位地址 | |  | | | |
| 联系人及联系电话 |  | | | 传真 |  | | | 邮编 |  |
| 质量工作经历： | | | | | | | | | |
| 历次获评情况： | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 质量管理优秀经理人主要事迹：（800字以上，可附页） |
| 申报企业意见：  （盖章）  年 月 日 |
| 上级主管部门（外省市沪办建管处）推荐单位意见：  （盖章）  年 月 日 |
| 上海市工程建设质量管理协会审批意见：  （盖章）  年 月 日 |