# **优质结构项目网上申报平台**

# 操作手册

# **操作人：申报单位**

**编写单位：**上海汇绿电子商务有限公司

# 前言（略）

# 第一章 概述

## 第一节 环境要求

### 1运行环境

上网浏览器建议使用谷歌浏览器（Chrome）

### 2网络要求

通过电话拨号、ADSL、宽带、局域网等各种方式连接到互联网上

### 3操作人员要求

* 对windows能够进行基本操作
* 熟悉用IE进行上网浏览
* 较熟练使用鼠标及键盘

## 主要功能模块

### 1.申报单位功能模块：包括预申报列表、正式申报列表、第三方机构管理

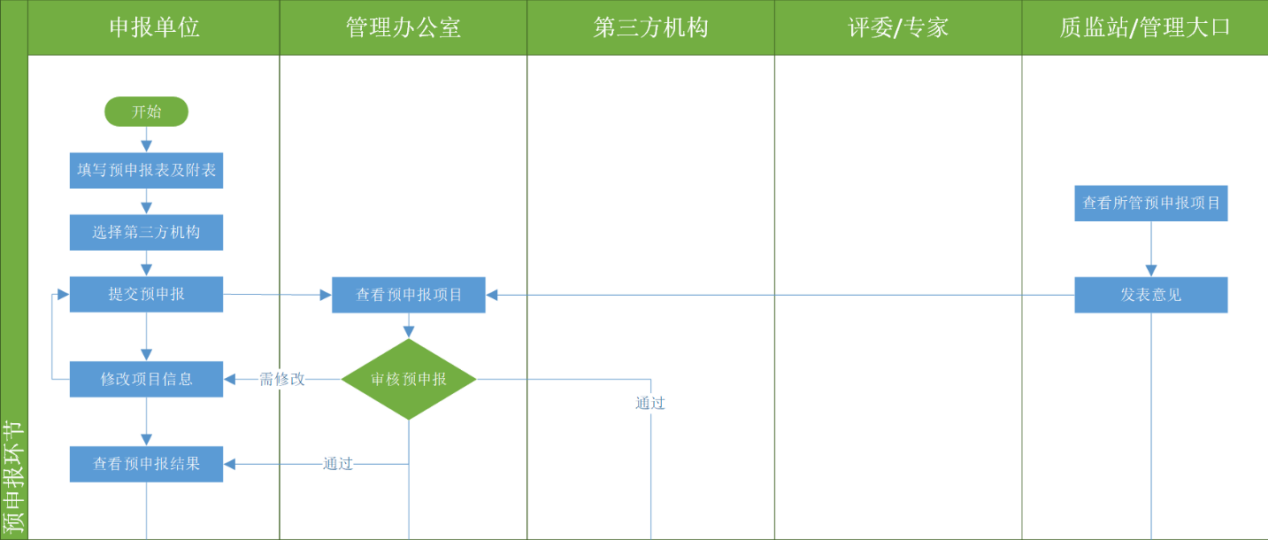
### 2.项目管理功能模块：包括预申报管理、正式申报管理

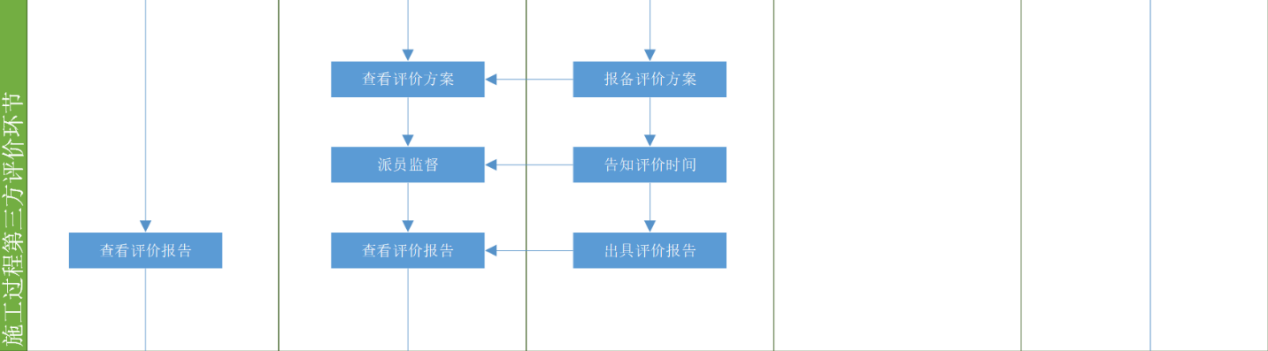
### 3.第三方机构功能模块：包括待评价项目列表

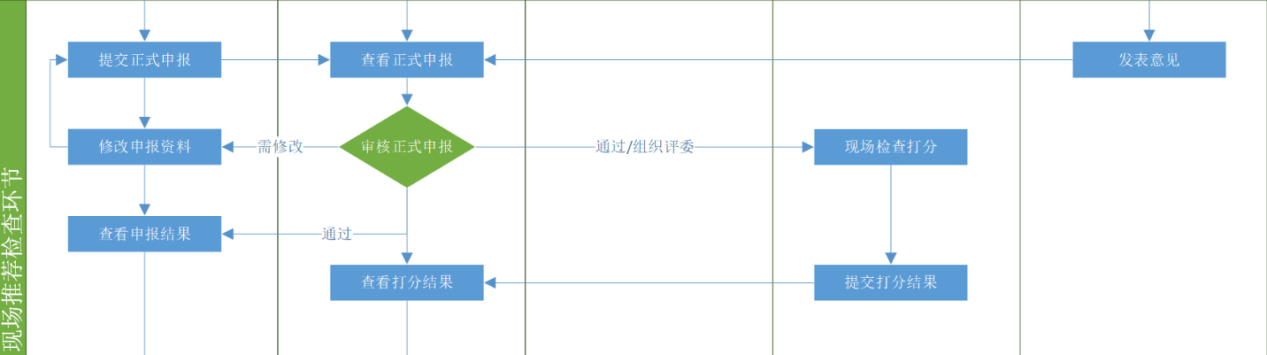
### 4.系统公告功能模块：发布优质项目通过单位的公告

### 5.后台管理功能模块：包括申报管理、业务用户管理、系统管理、公告管理

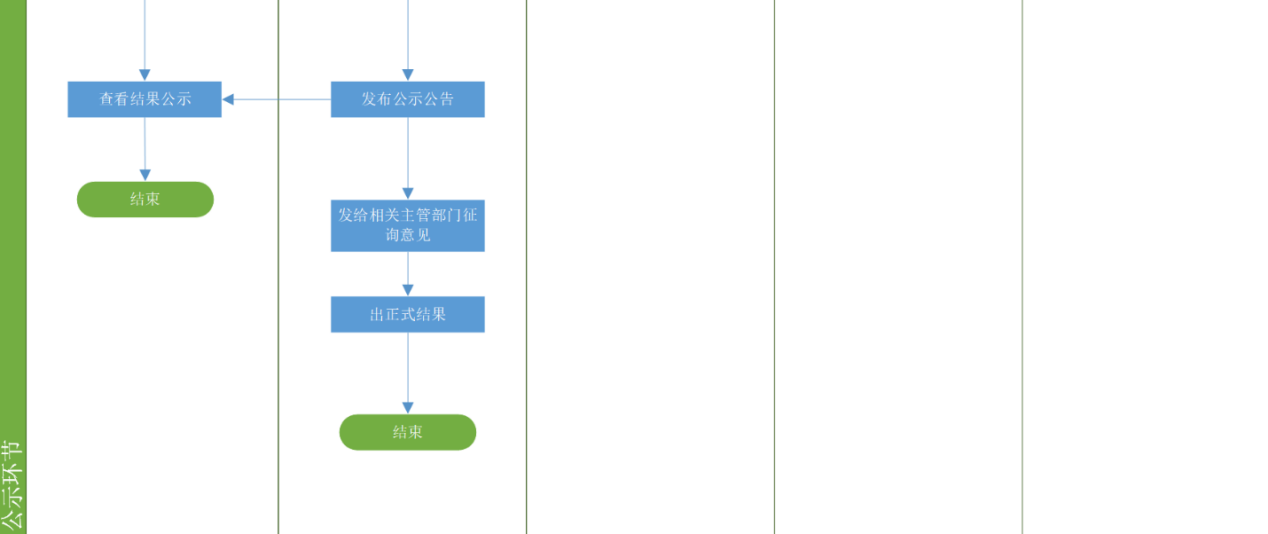
## 第三节 优质结构申报流程











# 第二章 系统登陆

优质结构项目网上申报平台登陆地址：http://yzjg.gczlsh.com/

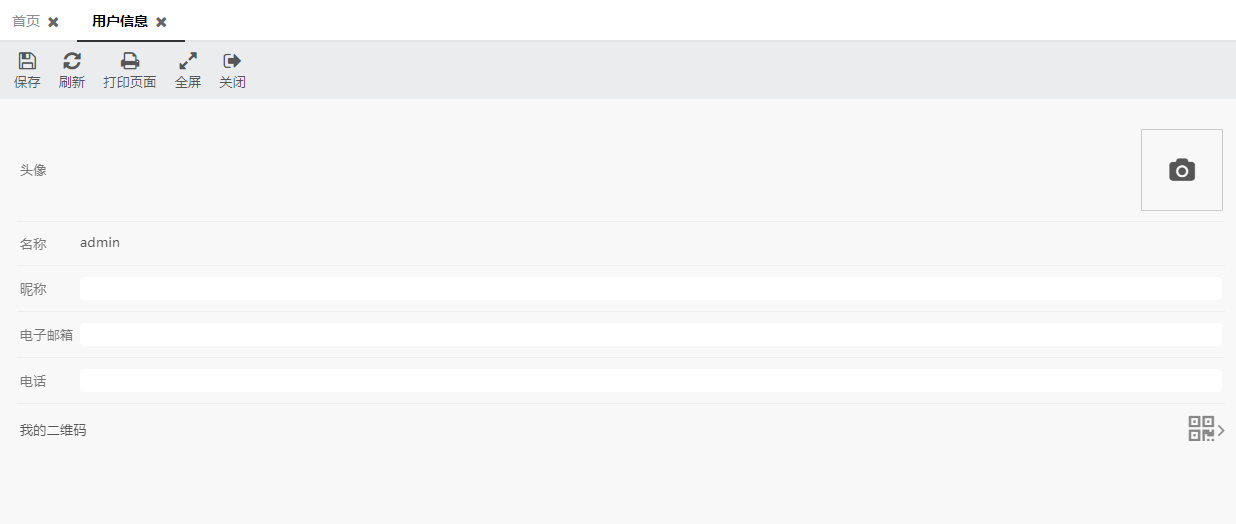
## 登陆

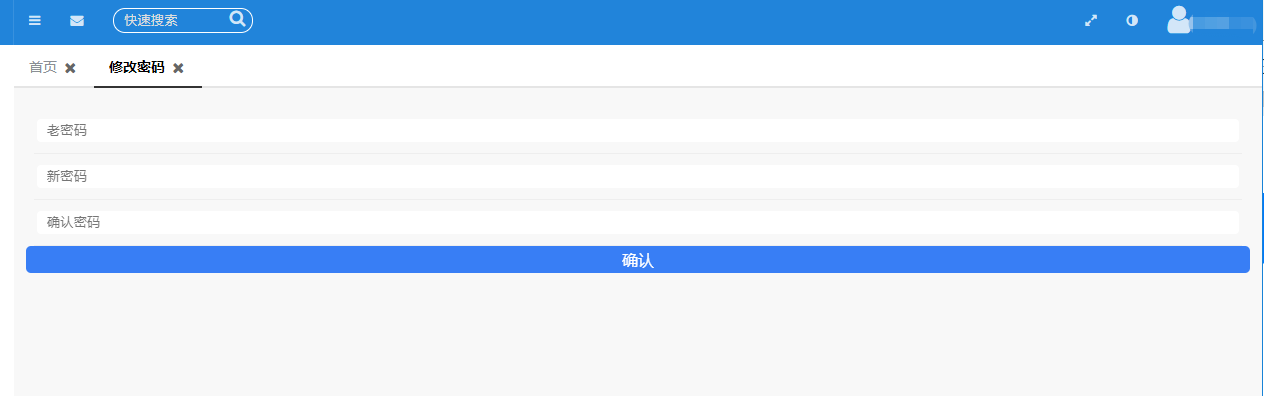
用户的首次登陆的账户名及密码咨询管理办公室



## 个人资料及密码修改

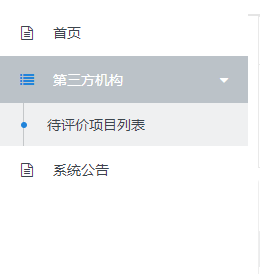




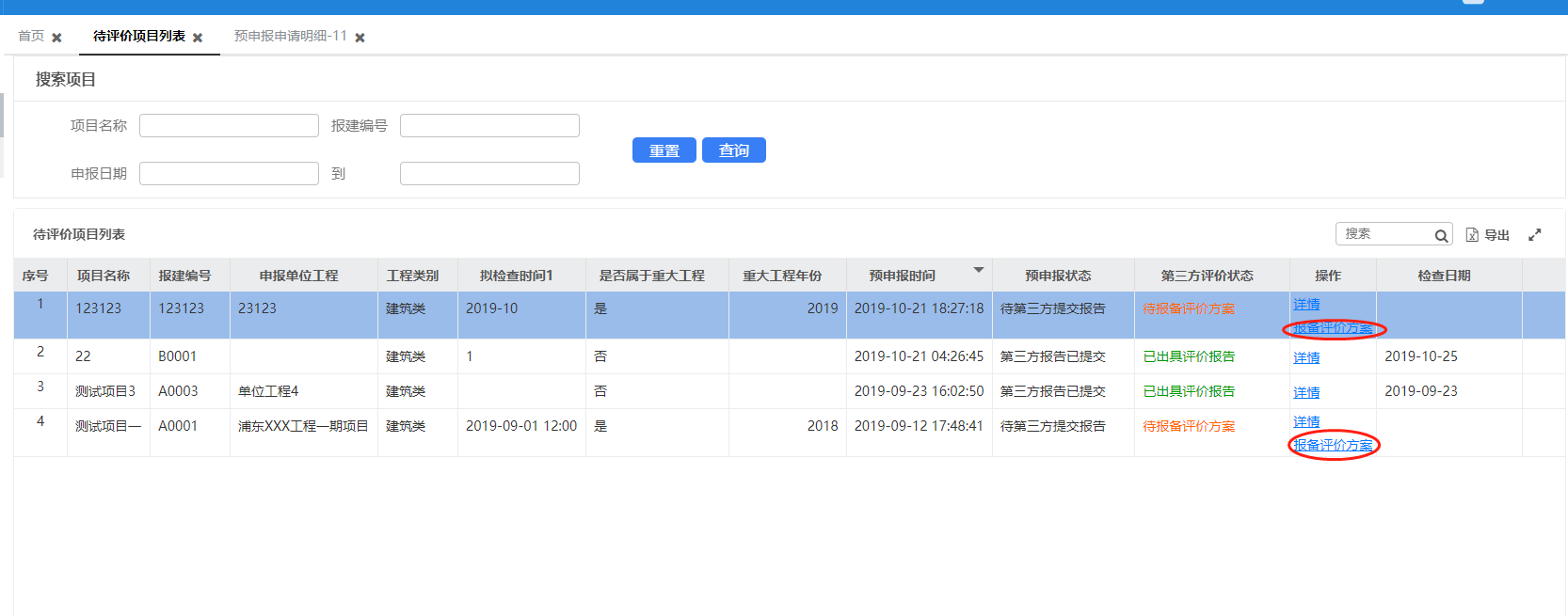


# 第三章 操作说明

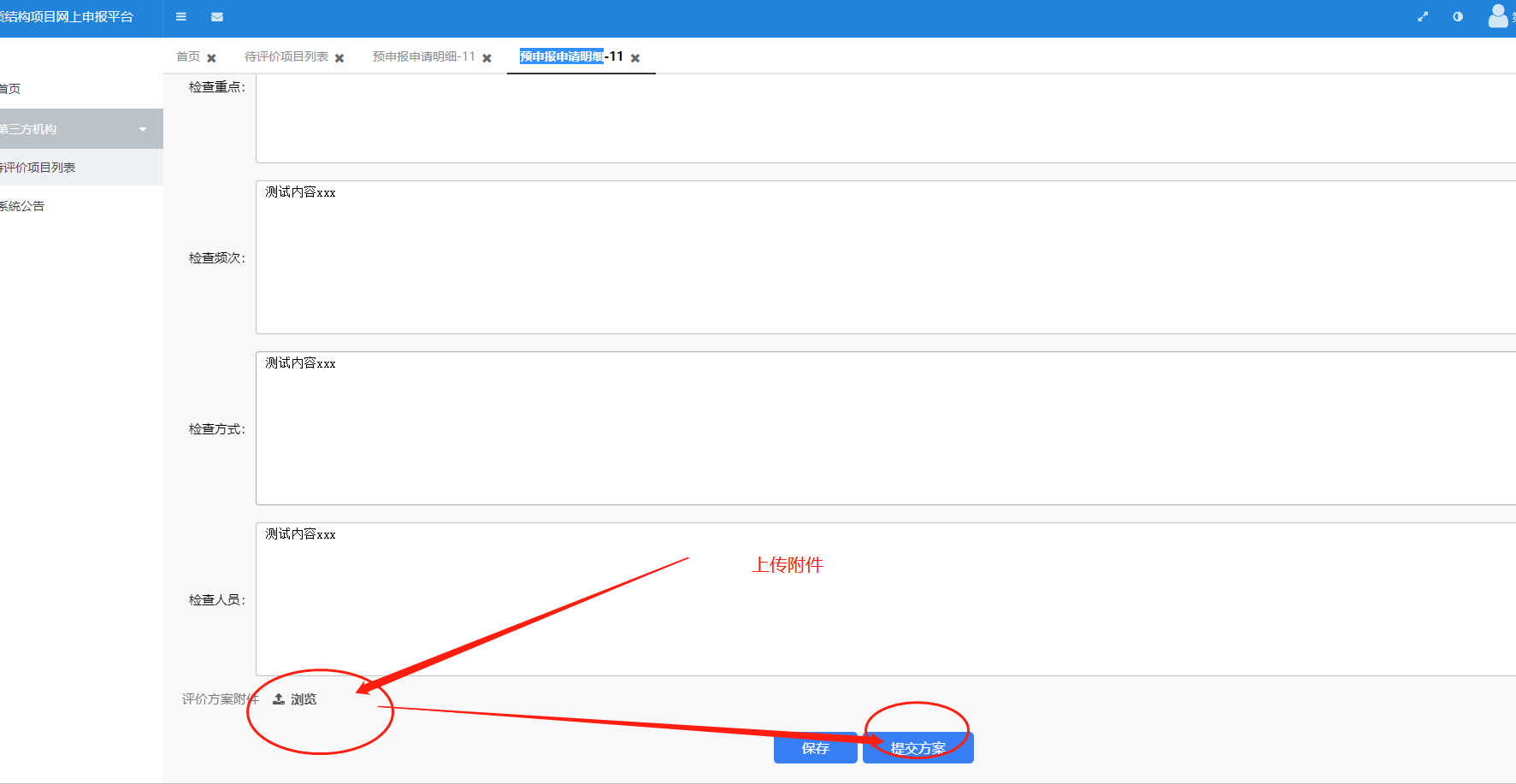
## 主菜单功能操作



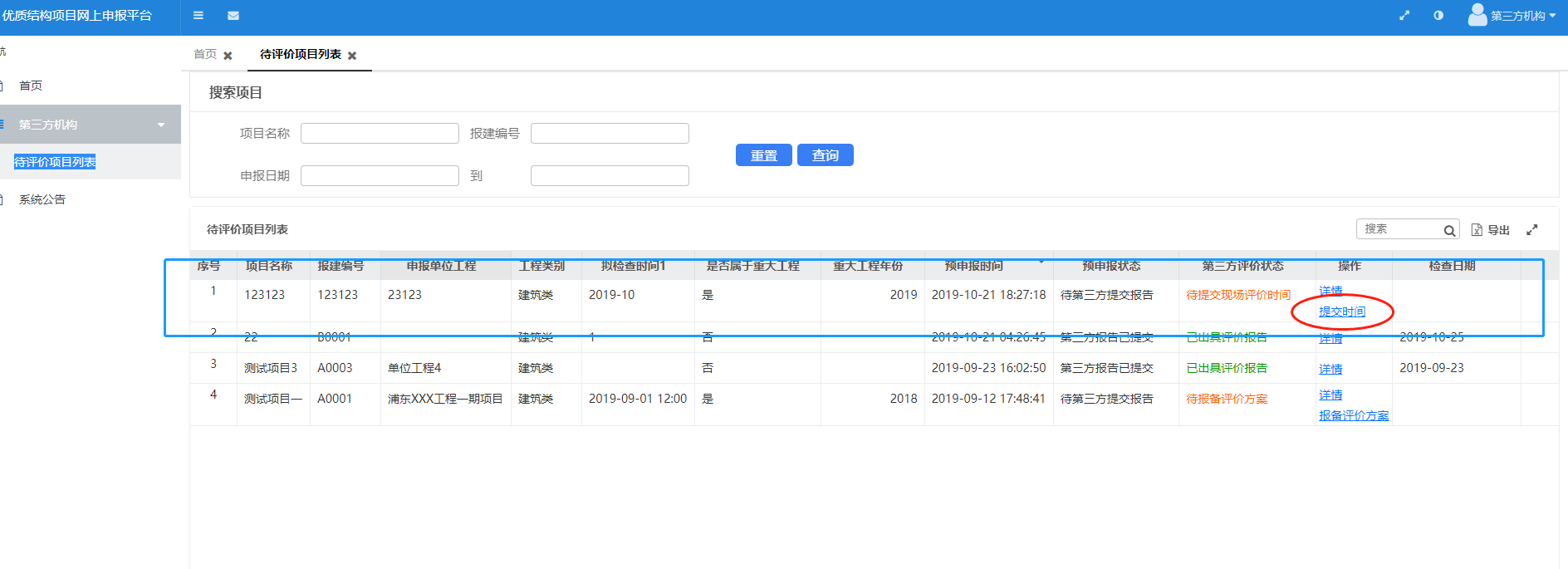
点击待评价项目列表，筛选状态为【待报备评价方案】的项目，点击报备评价方案



进入【**预申报申请明细**】，填写评价，上传评价方案附件，如果为多个文件，压缩为一个压缩包上传，然后提交方案。



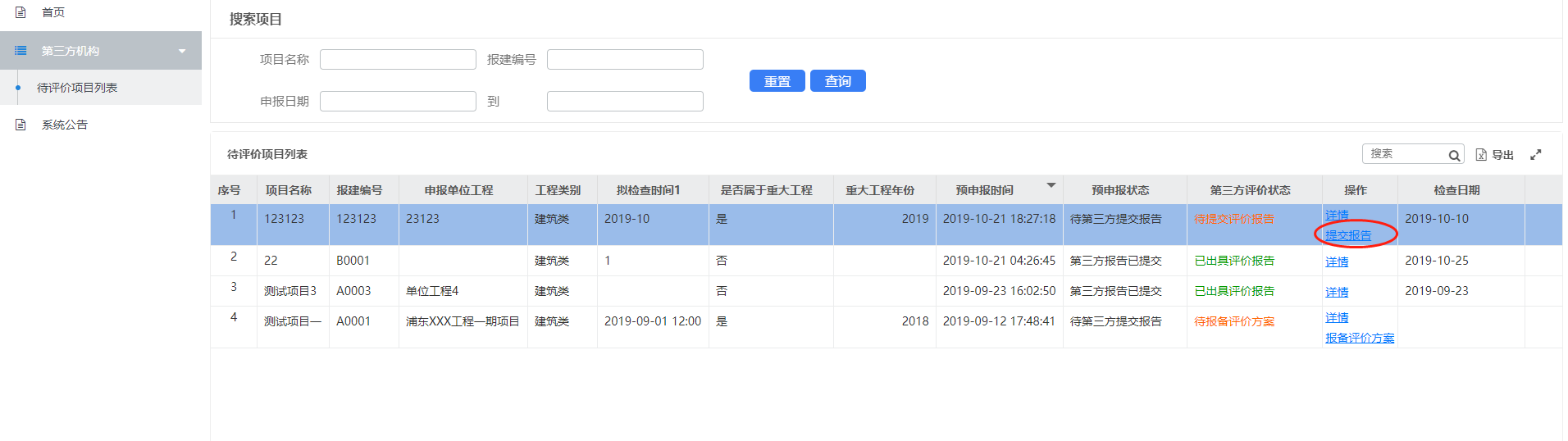
方案提交完成之后，在【待评价项目列表】查看到所提交方案后，需要【提交时间】

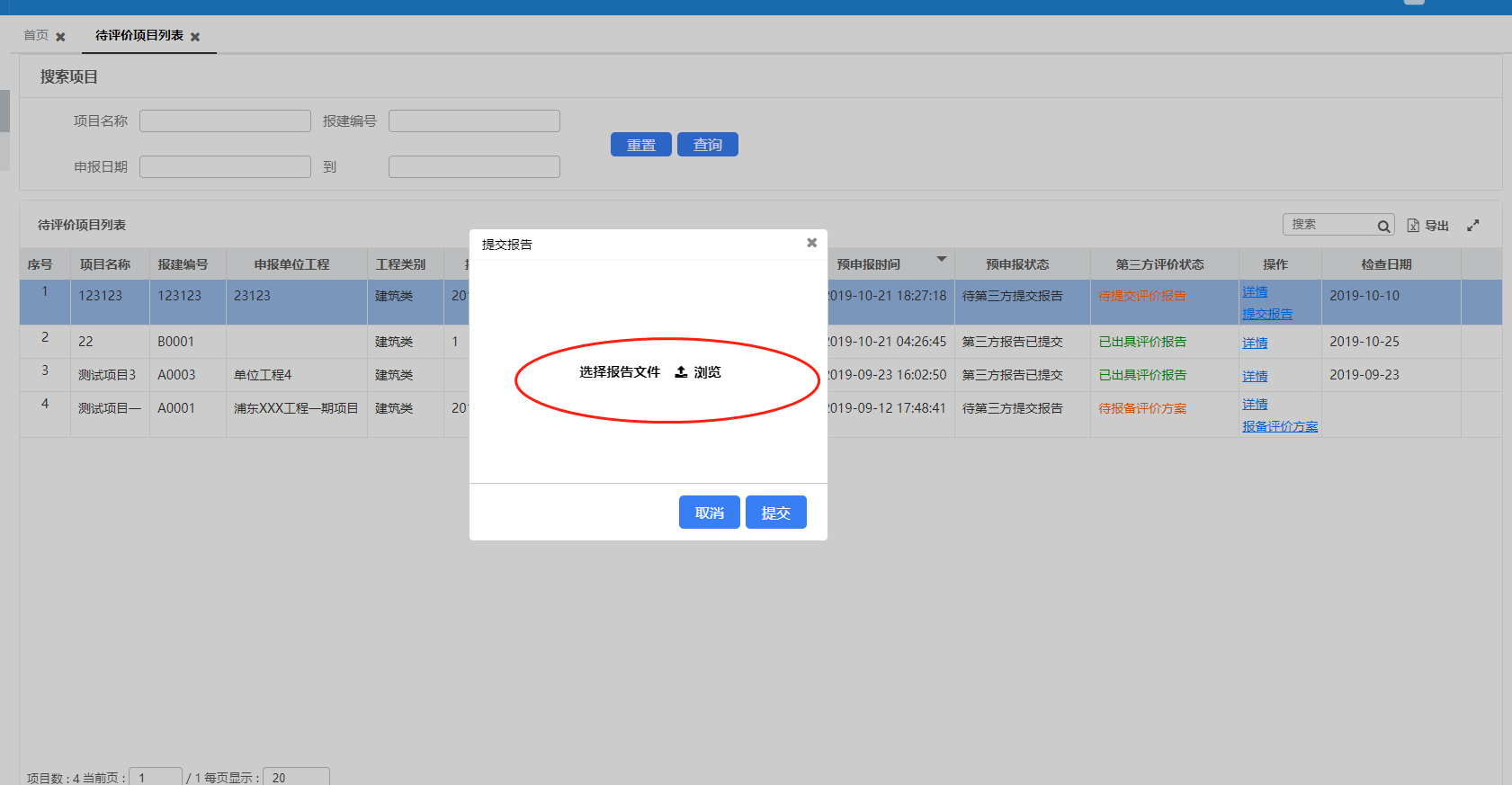


点击【提交时间】，弹出【报备检查时间】，选择时间，然后电话或其他方式通知到申请单位，所预约的时间



报备检查完毕后，在所属的申请单位，【提交报告】





上传报告文件，提交，操作完成。状态为【已出具评价报告】

